



ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Вологда, ул. Зосимовская, д.53А, оф.6 Тел./факс : (8172) 563-088, 563-077 , 563-099,
e-mail: info@ippk-ologda.ru, сайт www.ippk-ologda.ru

Приглашаем на семинар

«Новации Трудового законодательства»

29 марта 2018 года с 10.00 до 17.00

Семинар предназначен

для специалистов по кадрам, юристов и руководителей компаний.

Ведущий - Зуйков Александр Константинович - эксперт в области трудового права и охраны труда, практикующий юрист, независимый бизнес-консультант. Защитник руководителей и собственников от кадрового экстремизма. Опыт преподавания – 8 лет. Из г. Москва.

Почему стоит участвовать

1. Неординарные практические решения и идеи в области трудового права помогут увидеть все минусы и плюсы законов для Работодателя.
2. На семинаре Александр Константинович разберет реальные ситуации.
3. Особое внимание лектор уделит тонкостям использования Трудового кодекса, нормативных актов в интересах Работодателя, Вы будете удивлены, когда узнаете сколько инструментов можете использовать.
4. Александр Константинович оставит свои контакты, и к нему можно будет обратиться за советом и помощью, когда столкнетесь со сложной ситуацией.

Программа:

1. Что должен сделать каждый руководитель, если МРОТ повысили. Риски руководителя и действия кадровика.
2. Кого можно уволить за утрату доверия. Как подтвердить, что работник доверие утратил. Для чего вносить информацию в общий реестр лиц утративших доверие?
3. На какие документы компании/учреждения распространяется ГОСТ Р.7.0.97-2016, который заработает с 1 июля 2018 г.
4. Как легко подготовиться к проверке ГИТ и как защитить себя от проверяющих. ГИТ признала ГПХ – трудовым разбираем изменения 2018 г. Знакомимся с 5 важными элементами позитивного контакта с инспекторами ГИТ при использовании которых, нужный вам результат гарантирован. Оспариваем предписания.
5. Почему для работодателя электронные больничные лучше.
6. Что делать с трудовыми книжками. Переход на электронную форму.

7. Как не попасть под санкции при использовании персональных данных. Разбор ошибок и нарушений. Снижаем ответственность руководителя.
8. Какие документы по новым требованиям работник должен предъявить при заключении трудового договора.
9. По каким показателям определить, что вы относитесь к микропредприятиям. Что значит упрощенный порядок кадрового документооборота. Статус микропредприятия утрачен? Рассматриваем алгоритм действий.
10. Какие бонусы дает независимая оценка квалификаций.
11. За что еще могут уволить руководителя. Размещение информации о средней зарплате руководителей, замов и главных бухгалтеров.
12. Что делать с 1 июля 2018 г. работодателям в связи с изменениями в Положении об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей. Какая выгода для работодателя.
13. Что не нужно больше делать, а что нужно актуализировать по охране труда в 2018 г.
14. Учимся на чужих ошибках. привлекая к труду иностранцев. На каких работах их использовать нельзя, что предпринять, чтобы не нарушить закон. Система контроля и учета иностранцев и мн.др.
15. Проверяем соискателей на недобросовестность, выявляем кадровых экстремистов. Что написать в трудовом договоре при найме ТОП-менеджеров и директоров. Учимся без последствий отказывать соискателю в приеме на работу.
16. Как определить эффективность персонала. Методы. Критерии и сроки оценок. Материальные и нематериальные вознаграждения. Ошибки при премировании.
17. Что делать с особыми кадрами (инвалиды, беременные, лица с семейными обязанностями, доноры, пенсионеры...). Принимаем на работу, даем гарантии и льготы, увольняем.
18. Ответы на вопросы.

Место проведения: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 53А, каб. 6

Стоимость участия 1 специалиста

Пакет «Домашний»	Пакет «Оптимальный»	Пакет «Расширенный»
<ul style="list-style-type: none"> • Участие в семинаре в онлайн-режиме • Авторская брошюра по теме семинара • Фирменный именной сертификат 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в семинаре • Авторская брошюра по теме семинара • Фирменный именной сертификат • Кофе-брейк 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в семинаре • Авторская брошюра по теме семинара • Фирменный именной сертификат • Кофе-брейк • Полноценный обед в ресторане • Запись семинара
2 600 руб.	3 200 руб.	4 300 руб.

Звоните и записывайтесь

(8172) 563-088, 89218339923 – Алена Жукова
 (8172) 563-077, 89218339922 – Елизавета Гагина