

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ»  
(ЧОУ ДПО ИППК)**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Генеральный директор

Л.П. Жукова

«15» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

*Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Института и другими нормативно-правовыми документами.*

**1. Порядок и условия перевода слушателей.**

1.1. Перевод в ЧОУ ДПО ИППК возможен при наличии у исходного образовательной организации (из которого переводится слушатель) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.

1.2. При переводе слушатель отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

1.3. Перевод слушателя осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) слушатель представляет в ЧОУ ДПО ИППК личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить слушатель.

1.4. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода со слушателем подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения и генеральным директором ЧОУ ДПО ИППК издается приказ о зачислении в порядке перевода.

1.5. Формируется и ставится на учет личное дело слушателя, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

1.6. При отчислении слушателя из ЧОУ ДПО ИППК в связи с переводом в другую образовательную организацию слушатель предоставляет следующие документы:  
- личное заявление об отчислении в связи с переводом.

1.7. На основании личного заявления генеральный директор ЧОУ ДПО ИППК в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного ЧОУ ДПО ИППК образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

1.8. Перевод слушателя внутри ЧОУ ДПО ИППК с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения учебной карточки. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах.

Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор ЧОУ ДПО ИППК издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

1.9. Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом генерального директора ЧОУ ДПО ИППК в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».

## **2. Условия и порядок отчисления слушателей.**

Слушатели в ЧОУ ДПО ИППК могут быть отчислены по следующим основаниям:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно, по инициативе слушателя;
- Досрочно по инициативе ЧОУ ДПО ИППК;
- Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ ДПО ИППК.

2.1. Отчисление из ЧОУ ДПО ИППК в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), установленного ЧОУ ДПО ИППК образца.

2.2. Отчисление из ЧОУ ДПО ИППК досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя генерального директора ЧОУ ДПО ИППК с указанием причин отчисления. При необходимости к



заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧОУ ДПО ИППК.

2.4. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ЧОУ ДПО ИППК расходов.

2.5. Основанием для отчисления из ЧОУ ДПО ИППК досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает генеральный директор ЧОУ ДПО ИППК.

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются слушатели, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения.

При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, слушатель представляет в ЧОУ ДПО ИППК в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не представления слушателями документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

2.6. В случае невыполнения слушателями по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана. Этот пункт вступает в силу в случае если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки:

- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план ( в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ЧОУ ДПО ИППК, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Центра, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества ;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях ;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях
- использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ЧОУ ДПО ИППК, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;



- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

### **3. Порядок и условия восстановления слушателей**

3.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО ИППК, по инициативе слушателя имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест.

Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

3.2. Восстановление на обучение в ЧОУ ДПО ИППК осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах если таковая выявлена.

3.3. Приказ о восстановлении издается директором ЧОУ ДПО ИППК после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения.

В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении. Оформляется учебная карточка.

3.4. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО ИППК, по инициативе образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ЧОУ ДПО ИППК на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора ЧОУ ДПО ИППК заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

3.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, вносится оплата за обучение и генеральный директор издает приказ о восстановлении.

3.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

3.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.