

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

ЧОУ ДПО ИППК

Л.П. Жукова

«12» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Института и другими нормативно-правовыми документами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся в институте.

1.2. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в институте, являются учебные планы и программы.

1.3. Учебные планы содержат перечень учебных дисциплин отражающих логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, виды занятий, количество времени, отводимого на каждую дисциплину, формы промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводится с целью контроля знаний, умений и навыков, полученных ими в процессе обучения в форме собеседований, тестирования, экзаменов, зачетов, практических конференций.

1.6. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации слушателя по какой-либо учебной дисциплине считается его академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

1.7. Слушатели обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием учебных занятий.

1.12. Результаты сдачи зачетов и экзаменов, фиксируются преподавателем в ведомостях. Форма проведения экзамена и зачета (устная; письменная, в форме контрольной работы, тестирования (в т.ч. электронного).

2. ЭКЗАМЕНЫ

2.1. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу слушателя, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать усвоенные знания и применять их для решения практических задач.

2.2. Сдача экзаменов устанавливается в соответствии с учебными планами.

2.3. Слушатели, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены (и зачеты) в период в сроки, устанавливаемые директором института.

2.4. В исключительных случаях (состояние здоровья, длительная командировка) директор института приказом предоставляет право досрочной сдачи экзаменов и зачетов слушателям по их личному заявлению, подкрепленному необходимыми документами.

2.5. Экзамены проводятся в соответствии с учебными планами, расписаниями учебных занятий по билетам, утвержденным Методическим советом и подписанными преподавателями. Экзаменационные вопросы по дисциплине и типы практических задач, входящие в состав билетов, доводятся до сведения слушателей в период обучения.

2.6. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Экзаменатору при беседе со слушателем предоставляется право задавать слушателю сверх билета теоретические вопросы, а также давать практические задачи, не выходящие за рамки программы дисциплины.

2.7. Экзамены в устной форме принимаются преподавателем дисциплины.

2.8. Время, отводимое на подготовку слушателей к устному ответу, определяется экзаменатором в соответствии с объемом материала, выносимого на экзамен, но не превышает 1 час. Время устного ответа слушателя должно соответствовать в среднем установленному в институте нормативу. Время, отводимое на экзамен в письменной форме, не превышает 2-х академических часов. При разработке билетов для проведения письменного экзамена следует учитывать, что объем материала, предлагаемого в качестве задания, должен соизмеряться со временем его выполнения и не превышать установленные границы.

2.9. Во время экзамена слушатели с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной или другой литературой.

2.10. Присутствие на экзаменах лиц, не имеющих непосредственное отношение к учебному процессу, осуществляется с письменного разрешения директора.

2.11. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости (Приложение №1).

2.12. Не допускается занижение оценок слушателям на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и по другим причинам (непосещение лекций и/или практических занятий), не имеющим прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.

2.13. Результат устного экзамена объявляется слушателю непосредственно после его сдачи. Результат письменного экзамена – после проверки работ, срок проверки не может превышать 8 календарных дней.

2.14. Неявка слушателя на экзамен обязательно отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и ставится подпись экзаменатора. Неявка на экзамен, не подтвержденная выданным

компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Для рассмотрения уважительной причины неявки на экзамен соответствующий документ должен быть представлен слушателем в институт в течение 2-х дней после окончания срока действия документа.

2.15. Передача экзамена по одному и тому же предмету с оценки «неудовлетворительно» допускается не более двух раз.

2.16. Перед передачей экзамена экзаменатор должен получить вторичную экзаменационную ведомость.

2.17. Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и вносится в приложение к диплому. Если учебным планом специальности предусмотрено более одного экзамена по данной дисциплине, то в приложение к диплому вносится последняя оценка.

2.18. Слушатели, имеющие академическую задолженность, отчисляются из института приказом директора с указанием причин по каждому из слушателей:

- а) получили неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки;
- в) исчерпали допустимое количество передач экзаменов (зачетов) по одной дисциплине.

2.19. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедры и ученого совета института.

3. ЗАЧЕТЫ

3.1. Зачеты служат формой проверки выполнения слушателями лабораторных и расчетно-аналитических работ, контрольных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2. Зачеты проводятся по дисциплинам в целом, по отдельным их частям и разделам в устной или письменной форме, в том числе в форме коллоквиума или контрольной работы.

3.3. Зачеты проводятся лектором или преподавателями, руководящими лабораторными, практическими и семинарскими занятиями учебной группы.

3.4. Порядок приема зачетов определяется дополнительной профессиональной программой.

3.5. Результаты сдачи зачетов фиксируются в зачетной ведомости (Приложение № 2) и отражаются оценкой «зачтено», «не зачтено».

3.6. Зачеты по отдельным дисциплинам, не имеющим практических (семинарских) занятий, проводятся у слушателей по окончании чтения лекций в соответствии с перечнем вопросов, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры и методического совета института. Вопросы должны быть доведены до сведения слушателей за две недели до проведения зачета.

3.7. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

3.8. Зачеты по семинарским занятиям могут проставляться на основе выполненных рефератов (докладов) или выступлений слушателей на семинарах. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем слушателям, которые активно участвовали в освоении программного материала на практических или семинарских занятиях.

3.9. Отметка о зачете, являющемся итоговым по дисциплине, вносится в приложение к диплому.

3.10. При передаче зачетов с оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») слушатели и преподаватели должны руководствоваться порядком передачи экзаменов с оценки «неудовлетворительно».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:

4.1. Тесты.

4.1. Максимальная сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.

4.2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.

4.3. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.

4.4. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются слушателем разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

4.5. Перевод полученных за аттестационный тест баллов проводится исходя из правил, размещенных в таблице:

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за экзамен		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

4.2. Экзамены. Текущий, итоговый контроль знаний.

Оценка **«ОТЛИЧНО»** - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные и правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«ХОРОШО»** - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, последовательные и правильные конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - твердое знание и понимание основных вопросов программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - неправильны ответ на один из основных вопросов билета, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых ответов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

Экзаменационная ведомость

(программа обучения)

(период обучения)

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Оценка	Роспись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Отлично _____ чел.

Хорошо _____ чел.

Удовлетворительно _____ чел.

Неудовлетворительно _____ чел.

Генеральный директор

Л.П. Жукова

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

Зачетная ведомость

(программа обучения)

(период обучения)

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Отметка о сдаче зачета	Роспись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Зачет _____ чел.

Не зачет _____ чел.

Генеральный директор

Л.П. Жукова