

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Д.П. Жукова
«15» сентября 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО ИППК (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (далее – Институт), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

1.5. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях,

установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2. Организация приема документов на обучение:

2.1. Прием на обучение в Институт проводится по личным заявлениям (образец прилагается) поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение:

- по программам профессиональной переподготовки предоставляются следующие документы:

- Заявление на имя директора по установленной форме;
- Копия диплома об образовании;
- Личный листок;
- Одна фотография;

На основании поданных документов формируются личные дела слушателей.

- по программам повышения квалификации предоставляются следующие документы:

- Заявление на имя директора по установленной форме;
- Копия диплома об образовании.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо юридического лица на имя генерального директора Института об оплате за обучение.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Института;
- Правилами приема в Институт;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей;
- иными локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится менеджерами по обучению:

- по программам повышения квалификации за неделю до начала учебных занятий;
- по программам профессиональной переподготовки за 2 недели до начала учебных занятий.

2.6. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, менеджер по обучению доводит до поступающего информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Института, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.