



«Трудовое право 2020 - итоги сложного года. Защита интересов работодателя и тренды – 2021».

Ведущий - Зуйков Александр Константинович - эксперт в области трудового права и охраны труда, практикующий юрист, независимый бизнес-консультант. Защитник руководителей и собственников от кадрового экстремизма. Опыт преподавания – 9 лет.

Программа

1. Изменения Трудового законодательства за 2020 год:

- **Новый порядок выплат работникам при ликвидации организации (ст.178ТКРФ)**
- **Изменения статьи 185.1 ТКРФ - Диспансеризации работников новые гарантии и обязанности работников..** Предоставление ежегодно 1 оплачиваемого дня для диспансеризации работникам достигшим 40 лет и выше.
- **Новые Изменения в порядке прохождения Медицинских осмотров в 2020г – Важные детали.** Медицинский осмотр работников: предварительный и периодический. Проведение мед.осмотра в режиме ЧС Ситуации, когда медицинский осмотр обязателен и, как его пройти. Отмена требования прохождения мед. осмотра при работе за ПК 50% и более времени. Изменения в Приказе 302Н, которые могут быть основанием для переговоров с мед. учреждением о снижении стоимости медицинского осмотра. **Ожидаемое изменение (проект)- существенное обновление порядка проведения медицинских осмотров.**
- **Организация труда работников** по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, в условиях «повышенной готовности» к пандемии коронавируса/ **постоянный Covid-19.**
- **Новый подход к МРОТ с 2021г :** медианная величина –«инструмент борьбы с бедностью». Соотношение минимального размера оплаты труда и медианной заработной платы в 2021 году составит 42% (12 792 рубля). Скрытые нюансы медианной величины для работодателя. Роструд об индексации заработной платы, об оплате работы в выходной и нерабочий праздничный день.
- **Особые полномочия» Правительства РФ по трудовому законодательству в 2020г (Закон 166-ФЗ от 08 июня 2020г.).** Какие плюсы и минусы для Работодателей от данных полномочий. Как компаниям минимизировать риски – «трансформация» отношений, какие изменения возможны.
- **Определен порядок компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно для лиц, работающих в условиях Крайнего Севера, не воспользовавшихся данным правом в 2020 году в связи с ограничительными мерами.** Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 N 887 Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году".
- **Электронная трудовая книжка:** новые нормативные правовые акты и рекомендации Минтруда России по процедуре перехода на электронные трудовые книжки. продление срока уведомления работников об изменениях (до 31.10.2020г), ускоренная подача отчетности в ПФРФ до 31.12. 2020. Порядок выдачи работникам на руки трудовой книжки, при переходе на «электронную. Как правильно сделать запись в трудовой книжке? Практические вопросы с применением ЭТК. Нюансы отчетности (СЗВ –ТД, СТД-Р), скрытые недостатки и возможности. Уменьшение штрафных санкций с 2021г.
- **Уведомление службы занятости через онлайн сервис.** Изменения в предоставлении отчетности, Отчетность для органов службы занятости через портал «Работа в России», правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Развитие в 2021

г бесплатного кадрового электронного документооборота на базе портала «Работа в России» (Постановление Правительства РФ от 30.09.2020 N 1568).

➤ **Электронный кадровый документооборот работодателя, теперь это закононо** – Эксперимент успешно начался с 5 мая 2020 г по 31 марта 2021г.(Федеральный закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ).

- Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе.
- Простая электронная подпись Работника – будущее современных трудовых отношений
- Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому.
- Электронные трудовые книжки и электронный документооборот, снижение нагрузки на кадровика

➤ **Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями – следующий этап «Цифровизации»:** Трансформация традиционных проверок в системный мониторинг (дистанционные проверки) - эл. надзор.

Реформа контрольной (надзорной) деятельности с 1 июля 2021г (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ):

- **Изменение в оценке эффективности контролирующих органов:** запрет на оценку по количеству проверок, выявленных нарушений; сумме штрафов...
- Проведение контрольно-надзорных мероприятий с отражением в информационной системе(онлайн).
- **Установлены способы сокращения количества проверок:** договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований.
- **Уменьшение сроков проверок:** Срок проведения документарной и выездной проверок не будет превышать 10 рабочих дней.
- **Виды профилактических мероприятий:** меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- **Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями - Мониторинг вместо плановых проверок.** Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем(контролируемым лицом) и ГИТ(контролирующим органом). Он может проводиться при помощи дистанционных технических средств, работающих в автоматическом режиме. **Онлайн Инспекция РФ –Электронный инспектор.**
- **Установление новых форм контроля и надзора:** выездное обследование, инспекционный визит,
- **Проведение выездной проверки только в исключительных случаях.**
- **Что в первую очередь проверяют инспектора ГИТ в 2021году.**
- **Дистанционный труд - обновление главы 49.1ТКРФ: планируемое изменение с Нового года(Законопроект 973264-7):**
 - Развитие новой эры дистанционных отношений - тренд десятилетия.
 - Новые формы занятости: дистанционная (удаленная), временно дистанционная работа, комбинированная дистанционная работа. Оформление приема на работу в режиме повышенной готовности и ЧС.
 - Что необходимо знать кадровому специалисту и работодателю, плюсы и минусы нововведений.
 - Проведение подготовительной работы: подготовка ЛНА – как правильно прописать условие об « удаленной» работе (доп. соглашения к Труд. договорам,) оценка и дифференциация работников по типам занятости с учетом интересов компании (результативности) и интересов работников. Какие скрытые риски несет «массовый дистанционный труд».
 - «Дистанционные кадровые экстремисты» - новый тренд в трудовых отношениях в период Covid-19.
- **Спец.оценка (СОУТ)важные изменения 2020/2021г, . Новые права и обязанности работодателей. Когда необходимо применять результаты СОУТ. Ожидаемое изменение 2021: - бессрочное действие декларации соответствия условиям труда ,с целью снижение административной нагрузки на предприятия.**
- **Воинский учет** – увеличение штрафов и сроков давности 2020г.
- **Новые сроки хранения кадровых документов: новый перечень со сроками хранения**
- **Иностранцы работники 2020/21:новые правила, новые формы, «электронный миграционный учет», новые ограничения по видам деятельности. новая стоимость патента в 2021г.**
- **Другие важные изменения Трудового законодательства на дату проведения.**

- **Законопроекты 2020/2021(планируемые изменения)**

2. Увольнение работников в период «карантина – посткарантина» актуальные тренды и современные ошибки: Сокращение штата, Дисциплинарные взыскания, Соглашение сторон.

- **НОВЫЙ взгляд КСРФ по срочному трудовому договору** (Определение КСРФ от 19.05.2020 N 25-П). Негативные последствия Коронавируса.
- **НОВЫЙ подход Верховного Суда в 2020г по трудовым спорам, в связи с увольнением за прогул....**
- **Увеличение «кадрового экстремизма» и не обоснованных судебных тяжб со стороны работников.** Проведение подготовительной работы по предупреждению трудовых споров.

3. Кадровый аудит: что необходимо сделать до конца года.

- Построение системы проведения учета и контроля соблюдения в компании трудового законодательства (задачи, цели, этапы, сроки). Аудит и планируемый переход Электронный документооборот.
- Экспресс –Аудит: быстро , грамотно, бесплатно и эффективно, делимся секретами проведения.
- Распределение обязанностей (секторальный аудит), а также привлечение к аудиту должностных инструкций непосредственных руководителей структурных руководителей, формируем систему мотивацию руководителей по соблюдению Трудового законодательства.
- Обобщаем результаты, вносим изменения и поправки в ЛНА, выбираем самое благоприятное время для внесения изменений.
- **График отпусков на 2021, как инструмент в руках работодателя: составление его, корректировка с учетом предполагаемой «новой волны» нерабочих дней с сохранением заработной платы по COVID19 или другим заболеваниям.**
- **Закладываем основу успешного оформления(внесению изменений) ЛНА: ПВТР, Должностные инструкции... Практические рекомендации по минимизации современных рисков.**

4. Ответы на вопросы участников семинара

Стоимость записи онлайн-семинара – 2 200 рублей

Что ее купить – звоните

8172-563088, 89218339923 – Плена Жукова

8172-563077, 89218339922 – Елизавета Гагина