



# ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

160004, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 40, оф.6  
Тел./факс : (8172) 563-077, 563-088,  
сайт [www.ippk-vologda.ru](http://www.ippk-vologda.ru)

Приглашаем Вас на онлайн-курс!

## «Бухгалтерский учёт в бюджетных, автономных и казенных учреждениях»

**12, 13 декабря 2022 года**

**с 08.00 до 15.00 часов**

**Ведущий - Опальский Александр Юрьевич**

Эксперт по бюджетному учету, заместитель председателя Комитета ИПБ России по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.

Является автором курса лекций «Бюджетный учет и бюджетная отчетность учреждения».

Ведущий аудитор компании «Холдинг «Аудит Бизнес Консалтинг». Автор книг и статей по тематике бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях. Г.Москва

### Программа

#### **12 декабря – « Сложные вопросы годовой отчетности»**

*При составлении отчетности за 2022 год необходимо учитывать ряд подготовительных этапов – порядок исправления ошибок в учете и отчетности, порядок применения переходных положений федеральных стандартов, вступивших в силу в этом году, события после отчетной даты. Данные особенности на практических примерах будут рассмотрены в рамках вебинара. Кроме этого, будет показан алгоритм заполнения отдельных форм отчетности в нетипичных ситуациях, в особенности, когда бухгалтерские программы не проставляют показатели автоматически. Семинар будет актуален для главных бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), органов власти и управления и специалистов централизованных бухгалтерий.*

#### **1. Изучаем состав и общий порядок составления отчетности в соответствии с обновленными Инструкциями № 33н и 191н**

1.1. Общий порядок применения положений СГС «Консолидированная отчетность» и СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»

#### **2. Проверяем операции межотчетного периода - порядок применения переходных положений к СГС «Биологические активы»: особенности отделения основных средств от биологических активов**

#### **3. Исправляем ошибки в учете и отчетности**

3.1. Порядок отражения операций по исправлению ошибок текущего финансового года; применение Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет

3.2. Порядок исправления ошибок прошлых отчетных периодов, в том числе выявленных по результатам контрольных мероприятий – с применением новых счетов 40116, 40117, 40126, 40127, 30466, 30476

3.3. Особенности составления Сведений(ф. 0503773 и ф. 0503173) при исправлении ошибок прошлых отчетных периодов

**4. Списываем дебиторскую и кредиторскую задолженность** в соответствии и СГС «Доходы» и СГС «Финансовые инструменты»

- 4.1. Проверка обоснованности расчетов; порядок применения срока исковой давности
- 4.2. Новый порядок списания задолженностей, нереальных к взысканию; порядок признания задолженности сомнительной и формирования резерва по сомнительным долгам
- 4.3. Особенности принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании администраторами доходов (ст. 47.2 БК РФ)
- 4.4. Порядок списания и забалансового учета нереальной к взысканию задолженности
- 4.5. Понятие «выпадающие доходы» и особенности применения КОСГУ 174 при списании задолженностей

**5. Рассматриваем СГС «События после отчетной даты» и отражаем эти события в отчетности 2021 года**

- 5.1. Особенности отражения в учете и отчетности первичных документов, поступивших в учреждение до и после даты представления отчетности
- 5.2. Порядок отражения событий, подтверждающих условия деятельности учреждения на отчетную дату
- 5.3. Правила отражения событий, указывающих на факты хозяйственной жизни, возникшие после отчетной даты

**6. Рассматриваем сложные вопросы составления отчетности** (в том числе показатели, вводимые вручную)

- 6.1. Особенности заполнения Справки по консолидируемым расчетам (ф.ф. 0503125, 0503725) при передаче имущества между учреждениями (госорганами)
- 6.2. Особенности расшифровки расходов, принятых в уменьшение доходов Справки (ф.ф. 0503710, 0503110)
- 6.3. Порядок отражения некассовых операций в Отчете (ф.ф. 0503737, 0503127)
- 6.4. Правила отражения операций по приобретению прочих материальных запасов в Отчете о движении денежных средств (ф.ф. 0503123, 0503723)
- 6.5. Понятие просроченной задолженности и особенности ее определения в Сведениях (ф.ф. 0503769, 0503169) в нетипичных случаях
- 6.6. Особенности отражения долгосрочных и краткосрочных активов и обязательств и просроченной задолженности в Балансе (ф.ф. 0503130, 0503730)
- 6.7. Правила составления Отчета об обязательствах (ф.ф. 0503128, 0503738), в том числе при операциях с единственным поставщиком и отложенных обязательствах
- 6.8. Основные требования к составу и порядку оформления Пояснительной записки (ф.ф. 0503160 и 0503760)

**13 декабря 2022 года - Онлайн – семинар**

**«Особенности формирования учетной политики учреждений на 2023 год»**

**1. Место и роль учетной политики в регулировании учета в учреждениях гос. сектора**

- 1.1. Нормативно-правовая база формирования учетной политики государственного (муниципального) учреждения: требования Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
- 1.2. Организационный и методический раздел учетной политики учреждения; требования к составу и структуре учетной политики
- 1.3. СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Общие подходы к формированию и утверждению учетной политики учреждения
- 1.4. Особенности формирования учетной политики в случае, если учреждение обслуживается в централизованной бухгалтерии

## **2. Обязательные требования к составу учетной политики**

- 2.1. Первичные (сводные) учетные документы и учетные регистры, в том числе электронные – порядок составления и принятия к учету. Порядок хранения документов. Особенности электронного бухгалтерского документооборота, в том числе, в случае ведения учета централизованными бухгалтериями
- 2.2. Оформление графика документооборота (в том числе при ведении учета централизованной бухгалтерией)
- 2.3. Порядок формирования рабочего плана счетов в учетной политике
- 2.4. Оценка имущества и обязательств. Определение справедливой стоимости для различных активов и обязательств в соответствии с Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
- 2.5. Инвентаризация – порядок проведения и отражения результатов. Требования СГС «Обесценение активов» при проведении годовой инвентаризации. Отражение в учетной политике работы с дебиторской и кредиторской задолженностью и порядок их списания по результатам инвентаризации. Роль централизованной бухгалтерии при проведении инвентаризации в обслуживаемых учреждениях
- 2.6. Порядок организации внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности
- 2.7. Порядок применения СГС «События после отчетной даты»

## **3. Формирование методического раздела учетной политики (правила отражения объектов учета «по существу»)**

- 3.1. Формирование в учетной политике раздела по учету нефинансовых активов с учетом требований Федеральных стандартов. Расширение роли Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов: оценка справедливой стоимости активов, порядок определения состава основных средств и материальных запасов. Особенности применения в 2021 году СГС «Нематериальные активы». Порядок работы Комиссии в случае обслуживания в централизованной бухгалтерии
- 3.2. Особенности учета объектов аренды на счетах 10100 и 11100. Стоимостная оценка объектов, полученных (переданных) в безвозмездное пользование. Требования СГС «Аренда»
- 3.3. Порядок формирования себестоимости работ, услуг в зависимости от отраслевой специфики учреждения и СГС «Запасы». Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами, порядок применения счетов 10900
- 3.4. Отражение порядка учета безналичных и наличных денежных средств. Особенности учета наличных денежных средств и денежных документов.
- 3.5. Порядок расчетов с подотчетными лицами в учреждении. Особенности отражения командировочных расходов в учетной политике; положение о служебных командировках. Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами в случае обслуживания в централизованной бухгалтерии
- 3.6. Отдельные вопросы по учету финансовых активов в соответствии с СГС «Финансовые инструменты»
- 3.7. Порядок детализации доходов и расходов в соответствии с СГС «Доходы». Определение дат признания отдельных видов доходов в бюджетном (бухгалтерском) учете
- 3.8. Порядок резервирования предстоящих расходов с учетом требований СГС «Резервы» и СГС «Выплаты персоналу»
- 3.9. Порядок санкционирования расходов в соответствии с перечнем документов и требованиям финансовых органов. Требования СГС «Бюджетная информация в отчетности»
- 3.10. Особенности учета и оценки имущества на отдельных забалансовых счетах

## **4. Особенности внесения изменений в учетную политику**

- 4.1. Что считать и что не считать изменением учетной политики
- 4.2. Порядок внесения изменений в учетную политику: согласование и утверждение
- 4.3. Ретроспективное и перспективное применение измененной учетной политики.

## **Стоимость участия 1 специалиста – 8 300 рублей**

В стоимость включено:

участие в онлайн-семинаре; доступ для записи онлайн-семинара в течении 5 дней, материалы, удостоверение о повышении квалификации

**Звоните и записывайтесь**

(8172) 56-30-88, 8921-833-9922 – Елизавета Гагина