

УСТАВ УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного Учредителя № 1
от «28» июня 2021 г.

У С Т А В

*Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт переподготовки и
повышения квалификации»*

(новая редакция)

ВОЛОГДА
2021 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« 26. 07. 2021 » 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (далее Институт) — действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами и Уставом Института и создано для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Института — Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации».

1.3. Сокращенное название - ЧОУ ДПО ИППК.

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.5. Тип института – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Вологда.

1.7. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Институт является юридическим лицом с момента внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет свой баланс, вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банках, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Институт вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой должно содержаться в Уставе Института.

Эмблема Института представляет графическое изображение в форме круга, обозначающего успех во всех начинаниях, совершенство и бесконечность. По внешней части периметра круга нанесено название организации «ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ». Все буквы надписи заглавные. В основании эмблемы раскрытая книга с имитацией текста, обозначающая стремление к обучению. Из верхнего основания книги выходят две ветви, внутри которых расположена сова – символ мудрости и знания. Ветви обвивает лента с коротким названием организации – ЧОУ ДПО ИППК. Эмблема может выполняться разным цветом.

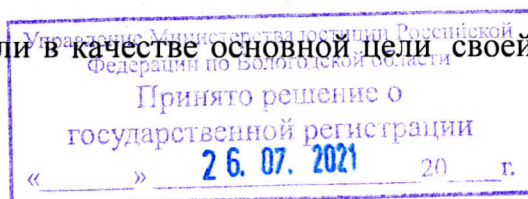
1.9. Институт имеет самостоятельный баланс и смету.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.11. Институт вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Институт имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с институтами и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законодательством порядке.

1.13. Институт не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.



Институт может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и при условии соответствия такой деятельности целям Института.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность для создания благоприятных условий для разностороннего развития человека, в том числе путем удовлетворения его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, культурном, физическом совершенствовании, потребностей в получении дополнительного образования, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- реализация программ переподготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- содействие достижению Российской Федерации высокого уровня в экономической, социальной, научно-технической сферах, в построении гражданского общества через распространение научных знаний и проведение просветительской и образовательной работы;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности посредством оказания Институтom образовательных услуг;
- содействие гражданам в повышении квалификации, в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- осуществление дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития их творческих способностей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в совершенствовании, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также организация их свободного времени;
- создание условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению, включая формирование экономического мышления, правового сознания, активной гражданской позиции, способствующей наиболее полной реализации личности в избранных профессиональных сферах деятельности в условиях современного мира.

2.3. Задачами Института являются:

- создание оптимальных условий для получения дополнительного профессионального образования и обеспечение высокого качества оказываемых образовательных услуг;
- развитие различных форм сотрудничества с образовательными организациями Российской Федерации и зарубежных стран;
- изучение и обобщение мировых достижений в области содержания и технологии образования и их использования в образовательном процессе Института;
- участие в инновационной деятельности;
- осуществление социально-значимой деятельности, не противоречащей уставным целям;
- осуществление просветительской деятельности.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
26.07.2021
« » 20 г.

2.4. Для достижения уставных целей и решения указанных задач Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное образование;
- дополнительное образование взрослых и детей;
- оказание консультационных и информационных услуг по направлениям образовательных программ Института: в области бухгалтерского учета, налогового учета, права, финансов, маркетинга, интернет-маркетинга, управления, коммерческой деятельности, компьютерных технологий, осуществления закупочной деятельности, продаж, переговоров, франчайзинга, педагогической, психологической и медицинской деятельности, государственных и муниципальных закупок, охраны труда.
- организация и проведение тематических лекций, конференций, семинаров, совещаний
- разработка и осуществление образовательных, культурно-просветительских, научно-методических информационных программ;

2.4.1. Приносящая доход деятельность, а именно:

- организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующие целям создания Института;
- оказание культурно-массового обслуживания;
- оказание информационно-консультационных, консалтинговых, посреднических, экспертных, маркетинговых и других услуг, связанных с целями деятельности Института.

2.5. Институт организует и осуществляет образовательный процесс на основе достижений современной педагогической науки, внедряет активные методы обучения и контроля знаний, выдает соответствующие документы установленного образца о получении образования.

2.6. Институт вправе участвовать в благотворительной деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством, Институт вправе осуществлять только с момента получения специального разрешения (лицензии).

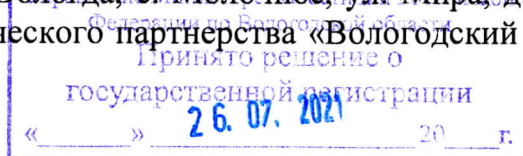
3. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

3.1. Учредители Института:

- Судьбина Нина Константиновна, проживающая по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Чехова, д. 36, кв. 109. Паспорт серия 19 02 № 541578, выдан: 1 июля 2002 г. УВД г. Вологды – принято решение об исключении Судьбиной Н.К. из состава участников Института (Протокол №1 Собрания учредителей от «02» июля 2009 г.). Положения, прописанные в Уставе на данное лицо, не распространяются.

- Жукова Людмила Петровна, проживающая по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, г. Вологда, ул. Петина, д.4, кв. 46. Паспорт серия 19 16 № 057352, выдан: 21 марта 2016 г. Отделом УФМС России по Вологодской области в гор. Вологде.

- Некоммерческое партнерство «Вологодский Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов», юридический адрес: г. Вологда, с. Молочное, ул. Мира, д. 8 –



риториальный Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов» из состава учредителей Института (Протокол № 2 Собрания учредителей от «06» июня 2006 г.). Положения, прописанные в Уставе на Некоммерческое партнерство «Вологодский Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов», не распространяются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами, в том числе образовательными программами, учебными планами, рабочими программами учебных курсов и дисциплин, расписанием занятий.

Институт самостоятельно определяет содержание образовательного процесса, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Обучение в Институте платное на договорной основе. Институт взимает плату с обучающихся за оказание всех видов образовательных услуг.

Размер и форма оплаты устанавливается директором на основании расчета себестоимости образовательных услуг.

4.3. Обучение в Институте ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.

4.4. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

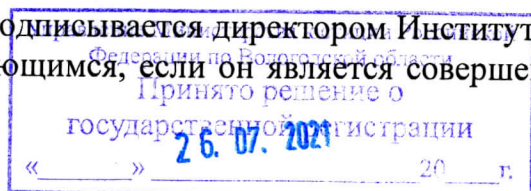
4.5. Институт осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для оказания дополнительных образовательных услуг могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, не достигшие 18 лет. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. Институт может осуществлять прием по целевому заказу ведомств, государственных органов, предприятий и организаций любой формы собственности.

4.7. Прием в Институт осуществляется по личным заявлениям граждан, либо родителей (законных представителей) обучающегося при наличии оригинала копии документа, удостоверяющего личность, при наличии заключенного договора об образовании и оформляется приказом директора.

4.8. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Института, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося и заверяется личной подписью. При зачислении обучающегося между ним (его законным представителем) и Институтом заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия договора.

От лица Института указанный договор подписывается директором Института. Договор может быть заключен с самим обучающимся, если он является совершенно-



нолетним лицом, либо с его родителями (законными представителями) или лицами их заменяющими.

4.9. Зачисление обучающихся происходит после подписания договора с Институтом на оказание платных образовательных услуг, предоплаты за данные услуги Приказом директора.

4.10. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется содержанием образования и спецификой организации образовательного процесса, регламентируется программами, разработанными Институтом. Институт может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов.

Для расчетных целей академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между двухчасовыми занятиями – 10-30 минут. Режим учебных занятий с 8.00 до 21.30 час. Начало занятий по мере формирования групп.

Обучение в Институте ведется круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

4.11. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная, заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм.

4.12. Основные виды учебных занятий: лекции, семинары, консультации, тренинги, практические занятия, самостоятельная работа, экскурсионные поездки. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Преподаватели контролируют усвоение учебного материала посредством тестовых заданий, собеседований, практических заданий.

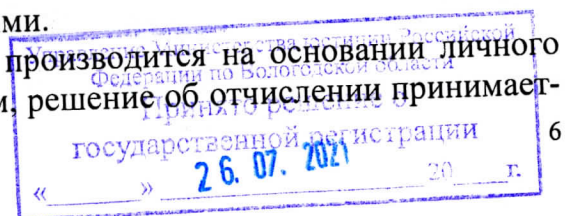
Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. По результатам текущего контроля, сдачи экзамена, итоговой аттестации Институт выдает удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство установленного Институтом образца. В случае не освоения образовательной программы в полном объеме обучающийся получает справку о прослушивании курса определенной образовательной программы.

4.13. Отчисление из Института проводится приказом директора по следующим причинам:

- по личному заявлению обучающегося (родителя/законного представителя);
- за неуплату обучения в установленные договором сроки;
- за невыполнение учебной программы;
- за грубое нарушение уставных требований, договора с Институтом.

Отчисление производится по приказу директора. В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления. Денежные отношения между Институтом и Обучающимся при отчислении регулируются в соответствии с договором на обучение, заключенное между ними.

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимает



ся директором.

4.14. Методическая работа. В Институте может проводиться методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИНСТИТУТА

5.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподавательский состав (педагоги) и работники, участвующие в организации и проведении методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны выполнять Устав Института, соблюдать условия заключенного договора. Институт обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законного представителя).

5.3. Институт обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

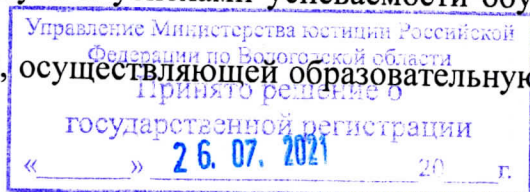
Обучающиеся имеют право:

- на участие в управлении Институтом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на получение образовательных услуг в целях повышения уровня знаний и совершенствование деловых и профессиональных качеств;
- на получение документа установленного Институтом образца, в соответствии с выбранной программой;
- на развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на пользование литературой, помещениями и оборудованием Института в целях образовательного процесса;
- на участие в конференциях, семинарах, представление к публикации в материалах семинаров и конференций тезисов, статей и других материалов по теме мероприятий;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право в интересах обучающихся:

- знакомиться с Уставом Института, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на выбор образовательных программ;
- на выбор формы обучения;
- на ознакомление с ходом предоставления услуги и успехами успеваемости обучающегося;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную



деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся реализуются ими совместно с их родителями (законными представителями).

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Иные права и обязанности обучающихся могут быть закреплены в Правилах внутреннего распорядка и в заключаемом ими договоре на обучение;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

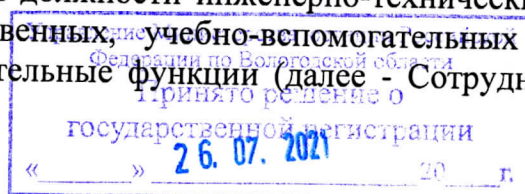
5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Институте оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. В Институте устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала.

5.7. Преподавательской деятельностью могут заниматься работники Института.

5.8. В Институте могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Сотрудники



ки).

5.9. Сотрудники Института имеют право:

- на участие в управлении Институтом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной договором и регулируемой трудовым законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предоставленными законодательством Российской Федерации о труде и социальном обеспечении;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- пользоваться учебным, информационным, социально-бытовыми и другими подразделениями Института;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

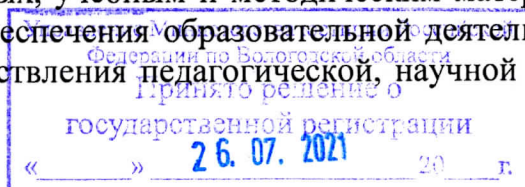
5.10. Сотрудники Института обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Института;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативными актами Института.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или



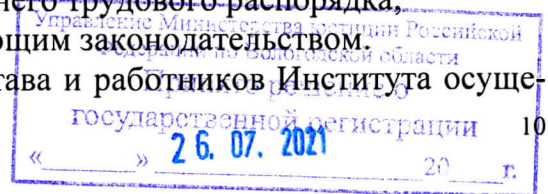
исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Прием на работу преподавательского состава и работников Института осуще-



ствляется и регулируется в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

На основании трудовых договоров Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и размер оплаты труда, размеры премий и других выплат преподавательскому составу и работникам Института.

5.15. К образовательной деятельности в Институт допускаются лица, имеющие средне-специальное, высшее образование, соответствующее реализуемым образовательным программам и подтвержденное документами об уровне образования и (или) квалификации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

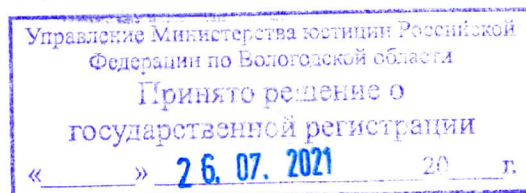
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

6.3. Институт обеспечивает открытость и доступность:

6.3.1. информации:



- о дате создания Института, о месте нахождения Института и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Института;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

- о языках образования;

- о руководителях Института, его заместителях, руководителях филиалов Института (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

6.3.2. копий:

- Устава Института;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Информация и документы, указанные в пункте 6.3, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законодательством тайну, подлежат размещению на официальном сайте Института в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Института в сети "Интернет" и обновления информации Институте, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими его деятельность.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Института является Учредитель. Учредитель проводит заседания не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового заседания Учредителя, остальные заседания являются внеочередными.

7.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Институтom целей, в



интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Института;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа Института - директора, досрочное прекращение его полномочий; установление (изменение) условий оплаты его труда, размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Института;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора;
- утверждение ликвидационного баланса;
- реорганизация и ликвидация Института;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение штатного расписания и сметы расходов Института;
- согласование документов, регулирующих внутреннюю деятельность Института (внутренних документов Института);
- определение условий оплаты труда сотрудников Института; согласование штатного расписания;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

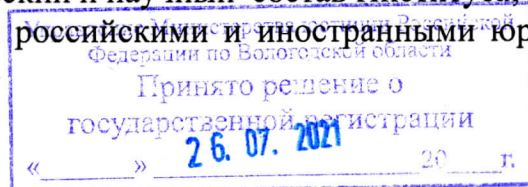
7.3. Решение Учредителя оформляется Решением Учредителя.

7.4. Единоличным исполнительным органом Института является директор Института (далее – директор), назначаемый Учредителем Института на срок 5 лет, освобождается от должности, в том числе и досрочно Учредителем Института.

7.5. К компетенции директора Института относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор Института:

- действует без доверенности от имени Института;
- заключает договоры и иные сделки;
- издает приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Института;
- утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем)
- распоряжается в пределах утвержденной сметы имуществом и средствами Института;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность (освобождает от должности) главного бухгалтера Института по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием (увольнение) иных сотрудников Института в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- заключает (расторгает) с сотрудниками Института трудовые договоры (контракты);
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав Института;
- представляет Институт в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;



- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Института;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует учебный процесс;
- издает приказы о зачислении (отчислении, восстановлении) обучающихся Института; от имени Института подписывает с обучающимися (их законными представителями) договоры на обучение;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Института, при согласовании их с Учредителем;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет на утверждение Учредителя смету доходов и расходов, годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Института;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями и задачами.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Учредителю.

7.6. По решению Учредителя в Институте формируются коллегиальные органы, к которым относятся:

- Общее собрание работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института (далее Общее собрание);
- Педагогический совет, который собирается по решению директора.

7.7. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

7.8. В состав Общего собрания входят:

- все работники Института с момента заключения трудового договора и до его расторжения.
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента подписания договора на оказание услуг и до его исполнения или расторжения.

7.8.1. Председателем Общего собрания является директор.

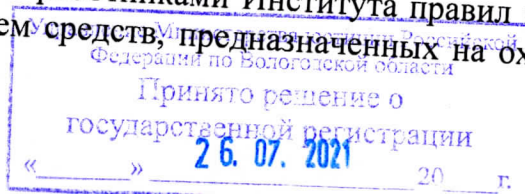
7.8.2. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

7.8.3. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.8.4. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Института, администрации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Институте;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Института правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;



- заслушивание отчетов руководителя Института о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Института.

7.8.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства ства работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Института и всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.9. Директор Института, каждый педагогический работник Института с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

7.9.1. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

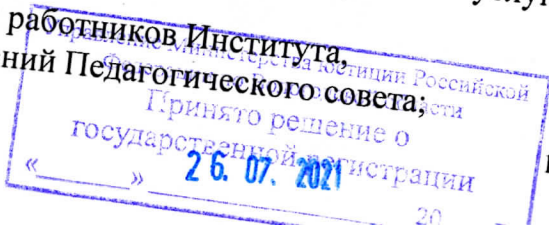
7.9.2. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.9.3. Функции Педагогического совета:

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Института, касающихся педагогической деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности Института, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Института;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в т.ч. платных;

заслушивание информации педагогических работников Института,

контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;



- разрабатывает основные направления и программы развития Института, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Института.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебного года.

7.10.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Института;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, работниками Института.

7.10.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

- Решение Педагогического совета Института считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Института. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- Решения Педагогического совета Института, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

- Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Институт, являются обязательными для исполнения.

- Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.11. Общее собрание и Педагогический совет не имеют права выступления от имени Института.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

8.1. Институт частично финансируется собственником его имущества (Учредителем).

Институт функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Институт, находятся в оперативном управлении Института. Институт вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями предусмотренными настоящим Уставом.

8.3. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Работники Института, обучающиеся, в соответствии с действующим законода-

тельством, несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Института.

8.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Институту принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Института и приобретение на эти доходы объектов собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.

8.6. Институт вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества. Получать имущество по актам дарения.

8.7. Институт также имеет право:

- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Институтом договоров;

- списывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии соответствия такой деятельности целям Института.

8.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Институтом, являются его собственностью.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Института с 1 января по 31 декабря включительно.

9.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

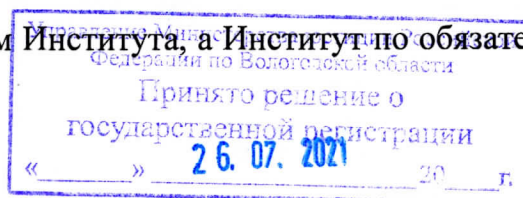
9.3. Размеры и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества Института, о его расходах, численности и составе сотрудников об оплате их труда не могут быть предметом тайны Института.

9.4. Институт обязан представлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным органом исполнительной власти.

9.5. Институт информирует Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех дней со дня наступления таких изменений.

9.6. Институт ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт по обязательствам Учредителя.



10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

- 10.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 10.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.
- 10.4. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.
- 10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.
- 10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт. Ведение образовательной деятельности в представительствах запрещено.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

- 11.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение и реобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Институт считается реорганизован, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 11.3. При реорганизации Института происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Институту к его правопреемнику.
- 11.4. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению Учредителя или суда.
- 11.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.
- 11.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в органах печати, в которых публикуются сведения о ликвидации Института, в органах государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Института, в которых заявлены требования ее кредиторов. Срок заявления требований не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.
- 11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению в письменной форме кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных сведений о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Учредителем.

11.10. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

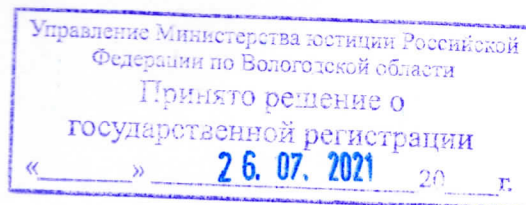
Учредитель Института независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Института, обязан совершить за счет имущества Института действия по ликвидации Института. При недостаточности имущества Института Учредитель Института обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

11.11. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА

12.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Института, вступают в силу и действуют с момента их государственной регистрации.



В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью

19.06.2017 г.

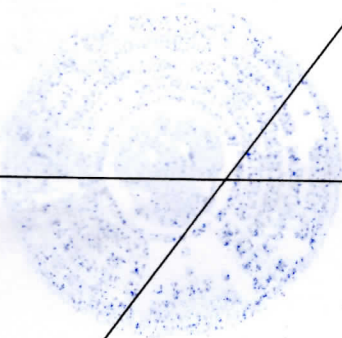
листов



Генеральный директор
ЧОУ «ИПО ИЦК»

Л.П. Жукова

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»



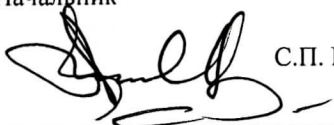


Межрайонное
 Управление
 Вологодской области
 Выдано Свидетельство
 о государственной
 регистрации
 № 02/08/2005
 ОГРН 105350011818
 Должность *зам. нач.*



257243
6.08.2007

В этом документе
 пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью
 20 (двадцать) листов

Начальник

 С.П. Кинякин