

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ЧОУ ДПО ИППК
Жукова Л.П.**

«18» июля 2023 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации**

**«Особенности обработки персональных
данных специалистами отдела кадров с
учетом требований РОСКОНАДЗОРА»**

Вологда, 2023

Программу разработали:

Преподаватель ЧОУ ДПО ИППК

Вякунова Галина Викторовна

Директор ЧОУ ДПО ИППК

Жукова Людмила Петровна

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебного совета «18» июля 2023 г. протокол № 2

Оглавление

1. Общая характеристика программы	2
1.1. Цель программы	2
1.2. Нормативная правовая база.....	2
1.3. Планируемые результаты освоения.....	2
1.4. Категория слушателей	3
1.5. Формы и сроки обучения, режим занятий	3
1.6. Документ о квалификации	3
2. Содержание программы	4
2.1. Календарный учебный график.....	4
2.2. Учебный план	4
2.3. Программа.....	5
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	7
3.1. Кадровое обеспечение	7
3.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	7
3.3. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	8
3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
4. Оценка качества освоения программы.....	9

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

Цель программы – совершенствование компетенций, необходимых в сфере работы с персональными данными.

1.2. Нормативная правовая база

Программа дополнительного образования «Особенности обработки персональных данных специалистами отдела кадров с учетом требований РОСКОНАДЗОРА» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими российскими законами, регулирующими работу с персональными данными. В последнее время внесены значительные изменения, принят ряд новых федеральных законов, постановлений Правительства РФ и нормативно-методических документов уполномоченных органов власти, затрагивающих эту сферу деятельности. Требования этих документов и организация работ по их реализации в организации детально рассматриваются в учебном курсе.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 242-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации» Глава 7 Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа.
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации» Статья 29 Персональные данные муниципального служащего.
- Трудовой кодекс Российской Федерации. Глава 14 Защита персональных данных работника.
- Указ Президента РФ от 03.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Приказ Минобрнауки России от 01.07 2013 г. № 499
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и итоговой аттестации в ЧОУ ДПО ИППК.

1.3. Планируемые результаты освоения

По результатам освоения программы слушатель должен знать:

-законодательство о персональных данных: понимать основные положения и принципы Федерального закона "О персональных данных" и других связанные с ним нормативные акты. Требования к сбору, обработке, хранению и передаче персональных данных, а также права и обязанностей субъектов данных и ответственных за обработку.

-принципы обработки персональных данных. Понимать основных принципы : принцип согласия субъекта данных, принцип минимизации данных, принцип законности и справедливости, принцип ограничения целей обработки и другие.

-технические меры защиты данных: шифрование, аутентификация, контроль доступа, маскирование данных и т.д.

- организационные меры защиты данных. Умет разрабатывать и внедрять правила, процедуры и политики, направленные на защиту персональных данных.
- права субъектов данных и способов удовлетворения их запросов, таких как право на доступ, исправление, удаление, ограничение обработки, право на портативность данных и т.д.
- оценку рисков и аудит защиты данных;
- процедуры и методы управления инцидентами безопасности данных;
- этику обработки персональных данных.

По результатам освоения программы слушатель должен уметь:

- применять нормативно-правовую базу в области защиты персональных данных, понимать основные принципы и требования законодательства, регулирующего обработку данных.
- управлять данными: сбор, систематизация, хранения, обновление и уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.
- обеспечивать безопасность персональных данных разрабатывать и внедрять меры по защите данных.
- проводить анализ уязвимостей и рисков обработки данных, а также аудит систем обработки персональных данных для выявления нарушений и потенциальных угроз.
- проводить обучение сотрудников правилам обработки персональных данных, а также контролировать соблюдение этих правил в организации.
- быстро и эффективно реагировать на нарушения безопасности данных и разрабатывать планы реагирования на инциденты.
- эффективно коммуницировать с коллегами, руководством и субъектами данных, обучать и объяснять сложные правовые аспекты в понятной форме.
- разрабатывать и вести документацию, связанную с обработкой персональных данных, включая политики, процедуры, согласия и отчеты.
- эффективно сотрудничать с другими специалистами в области ИТ, юристами и менеджерами для обеспечения соответствия требованиям защиты данных.

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются государственные гражданские служащие имеющие высшие или средне-специальное образование уровня бакалавриат, специалитет, магистратура. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

1.5. Формы и сроки обучения, режим занятий

Форма обучения: очная с полным отрывом от основной деятельности в объеме 18 академических часов.

Срок обучения - 3 календарных дня.

Режим занятий – по 6 академических часов в день

1.6. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

1 день	2 день	3 день
ВКЗ/УЗ	УЗ	УЗ/ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ВКЗ – входной контроль знаний

ИА – итоговая аттестация (экзамен).

2.2. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов и тем	Всего (часов)	В том числе (часов)		Контроль знаний
			Лекции	Практические занятия	
1.	Введение в курс. Входное тестирование	1	-	1	тест
2.	Практика применения законодательства Российской Федерации о персональных данных;	1	1	0	
3.	Поэтапная организация обработки персональных данных;	2	1	1	
4.	Проведение внутреннего контроля и аудита порядка обработки персональных данных;	2	1	1	
5.	Полномочия, ответственность, функции ответственного за организацию обработки персональных данных (круглый стол);	2	1	1	
6.	Правила определения целей и правовой основы обработки персональных данных;	2	1	1	
7.	Порядок организации мероприятий по защите персональных данных: организационные, правовые и технические меры (работа в группах);	2	1	1	
8.	Разработка документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных (круглый стол);	1		1	

9.	Порядок проверки уполномоченных органов, права и обязанности уполномоченного органа по защите субъектов персональных данных;	1		1	
10.	Порядок обработки запросов физических и юридических лиц, государственных органов Вологодской области	1		1	
11.	Порядок организации поручения обработки персональных данных другому лицу	1		1	
12.	Судебная практика по вопросам обработки персональных данных.	1		1	
13.	Итоговый контроль знаний. Заккрытие курса	1		1	экзамен
	Всего	18	6	12	

2.3. Программа

1. Введение в курс. Входное тестирование.

Ознакомление обучающихся с порядком обучения. Требованиями к документам. Порядком обучения.

2. Практика применения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Основные принципы обработки персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Основные нормативные акты, регулирующие обработку персональных данных в России. Субъекты и обязанности по законодательству о персональных данных: кто считается субъектами персональных данных, обязанности операторов и обработчиков персональных данных, права субъектов персональных данных. Основные принципы обработки персональных данных. Особенности обработки определенных категорий персональных данных. Анализ реальных ситуаций и примеров из практики.

3. Поэтапная организация обработки персональных данных

Значимость обработки персональных данных для различных сфер деятельности. Этапы обработки персональных данных: идентификация целей обработки данных, получение согласия субъектов данных на обработку, сбор и регистрация персональных данных, хранение и обработка персональных данных, передача данных третьим лицам, удаление и уничтожение персональных данных.

Программа обучения по теме "Проведение внутреннего контроля и аудита порядка обработки персональных данных" поможет участникам изучить методы и инструменты проведения аудита, а также освоить навыки внутреннего контроля в области обработки персональных данных. Вот структура такой программы:

4. Проведение внутреннего контроля и аудита порядка обработки персональных данных.

Значимость внутреннего контроля и аудита для обеспечения безопасности персональных данных. Цели и задачи внутреннего контроля и аудита. Подготовка к аудиту. Выбор

объектов аудита. Сбор и анализ документации, связанной с обработкой персональных данных. Оценка эффективности контрольных механизмов. Формирование рекомендаций по улучшению процессов обработки персональных данных. Формирование структурированного отчета об аудите.

5.Круглый стол: Полномочия, ответственность и функции ответственного за организацию обработки персональных данных" Позволит обсудить роли и обязанности ответственных лиц, занимающихся обработкой персональных данных в организации. Встреча на круглом столе поможет участникам лучше понять свои обязанности и обеспечить эффективное управление персональными данными.

Роли и обязанности ответственного за обработку персональных данных.

Обсуждение полномочий ответственного лица и его права на принятие решений по обработке персональных данных. Взаимодействие ответственного за обработку персональных данных с другими сотрудниками и структурными подразделениями.

6. Правила определения целей и правовой основы обработки персональных данных.

Принципы определения целей обработки персональных данных. Понятие "совместимые цели" и их значение. Цели обработки в рамках оказания услуг и выполнения договоров. Цели обработки в целях выполнения законных обязательств. Определение целей для специфических областей обработки.

7.Порядок организации мероприятий по защите персональных данных:

организационные, правовые и технические меры (работа в группах). Групповая работа способствует более глубокому пониманию темы и позволяет участникам обмениваться опытом и идеями.

Правовые меры защиты персональных данных. Организационные меры защиты персональных данных - Роль политики защиты данных и внутренних правил организации. Технические меры защиты персональных данных. Шифрование, аутентификация, аудит и мониторинг.

Каждая группа разрабатывает комплекс мер по защите персональных данных и представляет свои разработанные меры для обсуждения и обратной связи.

8.Круглый стол: Разработка документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных" предоставит участникам знания о необходимых документах для обработки и защиты персональных данных, а также позволит обсудить их разработку и внедрение в организации. Встреча на круглом столе позволит участникам обмениваться опытом и лучшими практиками по разработке таких документов.

Основные требования к документам по обработке данных. Политика обработки персональных данных. Порядок обработки персональных данных. Документация для субъектов данных. Разработка информационных согласий, уведомлений и другой документации для субъектов данных. Процедуры предоставления информации и получения согласий. Защита персональных данных: технические меры и включение в соответствующую документацию.

9.Порядок проверки уполномоченных органов, права и обязанности уполномоченного органа по защите субъектов персональных данных

Роль и функции уполномоченных органов по защите персональных данных: значимость уполномоченных органов в обеспечении прав субъектов персональных данных, основные функции и полномочия этих органов. Процедура проверки уполномоченных органов. Права и обязанности уполномоченного органа по защите субъектов персональных данных: права субъектов персональных данных и их осуществление через уполномоченный орган, обязанности органа в отношении защиты данных субъектов.

10. Порядок обработки запросов физических и юридических лиц, государственных органов Вологодской области"

Обзор законодательных норм и нормативных актов, регулирующих обработку запросов от физических и юридических лиц, а также государственных органов в Вологодской области. Основные требования к обработке запросов и защите персональных данных. Процедуры приема и регистрации запросов. Определение процедур приема и регистрации запросов от физических и юридических лиц, а также государственных органов. Обработка запросов и предоставление информации: организация процесса обработки запросов и предоставления запрашиваемой информации, сроки предоставления ответов и требования к их содержанию. - Обеспечение конфиденциальности при обработке запросов и предоставлении информации. Меры по защите персональных данных, содержащихся в запросах.

11. Порядок организации поручения обработки персональных данных другому лицу.

Обзор законодательных норм и нормативных актов, регулирующих поручение обработки персональных данных другому лицу. Основные требования к организации такого поручения. Определение целей и объема поручения: уточнение целей, для которых требуется поручить обработку данных другому лицу, определение объема и характера передаваемых данных. Правовые аспекты получения согласия субъектов данных на поручение обработки и их права. Требования к оформлению согласий и их хранению. Требования к договору поручения обработки данных.

12. Судебная практика по вопросам обработки персональных данных" представит участникам анализ и обзор релевантных судебных решений, связанных с обработкой персональных данных.

Обзор релевантных судебных решений: анализ судебной практики по делам, связанным с обработкой персональных данных, рассмотрение различных категорий дел и основные аргументы сторон. Основные проблемные вопросы в судебной практике. Выделение наиболее частых спорных вопросов в судебных разбирательствах. Анализ различных точек зрения сторон и их обоснование. Правовые последствия решений суда. Оценка последствий.

13. Итоговый контроль знаний слушателей.

Ознакомление обучающихся с порядком прохождения экзамена. Ознакомлении с результатами. Исправлении ошибок. Выдачи удостоверений.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

3.1. Кадровое обеспечение

При формировании кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Специалисты-практики, обеспечивающие образовательный процесс, имеют соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

3.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Жукова Людмила Петровна – директор ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», опыт работы в сфере дополнительного профессионального образования 26 лет.

Тур Лилиана Николаевна - преподаватель ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», практикующий юрист. Преподавательский опыт 15 лет.

Специалисты Управления Роскомнадзора по Вологодской области.

3.3. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ЧОУ ДПО ИППК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения видеоконференций, занятий в дистанционной форме используется отечественное программное обеспечение (платформа Pruffmi), отвечающая требованиям информационной безопасности и зарегистрированная в Едином реестре российского программного обеспечения.

3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

- А.И. Савельев, Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону «О персональных данных», 2017 г. - 470 стр. Книга для изучения вопроса с юридической стороны.
- А. С. Дупан (Гутникова), Новая парадигма защиты и управления персональными данными в Российской Федерации и зарубежных странах в условиях развития систем обработки данных в сети Интернет, 2016 г. - 440 стр. Монументальное исследование, много информации о зарубежном опыте.
- Михаил Брауде-Золотарев, Виталий Негородов, Евгения Сербина, Иван Волошкин, Персональные данные в государственных информационных ресурсах, 2016 г. - 60 стр.
- М. Ю. Рытов, В. И. Аверченков, Т. Р. Гайнулин, Защита персональных данных в организации, 2016 г. - 124 стр.
- Персональные данные работников организации и их защита - К.М. Саматов, 2016 г. - 90 стр.
- Федеральный закон "О персональных данных": научно-практический комментарий. Под редакцией А.А. Приезжевой, 2015 г. – 177 стр. От коллектива Роскомнадзора.
- Сабанов А.Г., Зыков В.Д., Мещеряков Р.В., Рылов С.П., Шелупанов А.А., Защита персональных данных в организациях здравоохранения, 2012 г. - 206 стр.
- Борисов М., Особенности защиты персональных данных в трудовых отношениях, 2018 г. – 224 стр.
- М.А. Борисов, И.Г. Шаблинский Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных. Москва, Юрайт, 2023
- Бычков А. И. Статья: Категории персональных данных. М., 2019.
- Гущина Н. Статья: Понятие и виды персональных данных. М., 2016.
- Галичевская Е. Статья: 5 шагов по организации учета и хранения персональных данных. М., 2018.
- Добрикова Е. Статья: Обязанности оператора при обработке персональных данных

Интернет-ресурсы, справочные системы

- Справочные системы <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс <http://www.garant.ru/> - Гарант
- Официальный сайт Роскомнадзора: Ответы на вопросы (URL: <https://25.rkn.gov.ru/p8115/p10064/>)
- Официальный сайт Роскомнадзора (URL: <https://rkn.gov.ru/personal-data/protection-of-the-innocent/>). 2019.

- Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2016]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.
- КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2016. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
- Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.
- Портал российского частного права [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.privlaw.ru, свободный.
- Российская газета [Электронный ресурс] : Интернет-портал «Российскойгазеты» : [сайт] / «Российская газета». – [М.], 1998 – 2016. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный.

Нормативные правовые документы

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 242-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации» Глава 7 Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа.
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации» Статья 29 Персональные данные муниципального служащего.
- Трудовой кодекс Российской Федерации. Глава 14 Защита персональных данных работника.
- Указ Президента РФ от 03.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела.

4. Оценка качества освоения программы

Оценка сформированности компетенций проводится по определенным показателям критериям. В качестве критериев оценивания выступают структурные компоненты компетенции, а в качестве показателей – их поведенческие индикаторы.

Входной контроль проводится с целью выявления уровня знаний у слушателей соответствующей должностной категории и их подготовленность к овладению дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

Входной контроль проводится перед началом обучения в форме тестирования. Полученные результаты учитываются преподавателями при проведении программы повышения квалификации.

Итоговая аттестация слушателей проводится по завершению обучения в форме тестирования. Вопросы тем программы по степени сложности равномерно распределены в тестовых заданиях, в ответах слушатель должен показать знания и умения по основным профессиональным компетенциям.

Шкала оценки сформированности компетенций на итоговой аттестации

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-69 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по модулю. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Зачтено (70-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в сфере муниципального финансового контроля и анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Проявляет умение самостоятельно решать практические задачи. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.
-------------------------------	--

Примерные задания для входного контроля знаний

1. Какое из следующих утверждений правильно характеризует персональные данные?
 - а) Данные, которые могут быть предоставлены третьим лицам без согласия субъекта.
 - б) Любая информация, относящаяся к физическому лицу, которое можно идентифицировать.**
 - с) Информация, которую можно обрабатывать без разрешения субъекта, если она не является конфиденциальной.

2. Какой основной принцип обработки персональных данных предполагает соблюдение закона при их обработке?
 - а) Принцип согласия субъекта данных.
 - б) Принцип минимизации данных.
 - с) Принцип законности и справедливости.**

3. Какие из перечисленных действий могут считаться обработкой персональных данных?
 - а) Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение и распространение данных.**
 - б) Проведение беседы с коллегами без записи данных.
 - с) Передача данных субподрядчику без уведомления субъектов данных.

4. Что такое "субъект персональных данных"?
 - а) Организация, которая обрабатывает персональные данные других организаций.
 - б) Физическое или юридическое лицо, которому принадлежат персональные данные.**
 - с) Лицо, которое отвечает за обработку данных в организации.

5. Какие меры защиты персональных данных могут быть отнесены к техническим?
 - а) Обучение персонала правилам обработки данных.
 - б) Использование шифрования, антивирусов и брандмауэров.**
 - с) Формирование списка субъектов данных и их характеристик.

6. Какую информацию можно считать конфиденциальной в контексте персональных данных?
 - а) Данные, которые были опубликованы с согласия субъектов.
 - б) Любую информацию о субъекте данных.
 - с) Информацию, доступ к которой ограничен законодательством или соглашением.**

7. Какие шаги следует предпринять при обнаружении нарушения безопасности персональных данных?
 - а) Обсудить с коллегами и решить, когда сообщить руководству.
 - б) Немедленно уведомить руководство и ответственных за защиту данных.
 - с) Проигнорировать, если нарушение кажется незначительным.

8. Что такое "персональные данные, сделанные общедоступными субъектом"?
 - а) Данные, предоставленные субъектом данных для обработки без ограничений.**
 - б) Информация, доступ к которой получило большое количество лиц.
 - с) Данные, которые могут быть переданы другим организациям без согласия субъекта.

9. Как достигается обеспечение безопасности персональных данных?

а) Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

б) Уведомлением всех субъектов данных о необходимости предоставлять свои личные данные.

с) Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

10. Что такое "конфиденциальная информация" в контексте обработки персональных данных?

а) Информация, которая является собственностью организации и не подлежит раскрытию.

б) Любая информация, которую могут видеть только сотрудники, ответственные за обработку данных.

с) Информация, представляющая особую важность для субъекта данных и требующая особой защиты.

11. Что такое "согласие субъекта данных"?

а) Процедура получения разрешения на обработку персональных данных от субъекта.

б) Процедура обязательного уведомления субъекта о передаче его данных другим организациям.

с) Процедура обязательного уведомления субъекта о передаче его данных в иностранные страны.

12. Какая из нижеперечисленных мер не относится к правовым мерам защиты персональных данных?

а) Разработка политики обработки персональных данных.

б) Проведение обучения сотрудников правилам обработки данных.

Примерные задания итогового контроля знаний (экзамена)

1. Какой Федеральный закон регулирует обработку персональных данных в Российской Федерации?

а) Федеральный закон "О защите прав потребителей"

б) Федеральный закон "О персональных данных"

с) Федеральный закон "О трудовых отношениях"

2. Какие из перечисленных лиц обладают правами субъекта персональных данных?

а) Руководители организации

б) Сотрудники отдела кадров

в) Граждане, чьи персональные данные обрабатываются

г) Конкуренты компании

3. Каким образом должны быть определены цели обработки персональных данных?

а) Произвольно, без необходимости указывать основания

б) Только после получения согласия субъекта данных

в) Только после проведения аудита

г) Только на законных основаниях, определенных законодательством

4. Какой принцип обработки персональных данных предполагает, что цели обработки должны быть определены заранее и не допускается последующее изменение целей?

а) Принцип ограничения целей

- б) Принцип минимизации данных
 - в) Принцип согласия субъекта данных
 - г) Принцип отчетности
5. Какие документы должны содержать правовую основу и цели обработки персональных данных?
- а) Только трудовой договор сотрудников
 - б) Только трудовую книжку сотрудников
 - в) Положение об отделе кадров и должностные инструкции сотрудников
 - г) **Политику обработки персональных данных и согласия субъектов данных**
6. Каким образом осуществляется проверка уполномоченных органов по защите персональных данных?
- а) Ежегодно
 - б) Раз в два года
 - в) **По запросу субъектов данных или РОСКОНАДЗОРА**
 - г) Никакая проверка не проводится
7. Кто несет ответственность за организацию обработки персональных данных в организации?
- а) Работники отдела кадров
 - б) Генеральный директор организации
 - в) **Ответственный за обработку персональных данных**
 - г) Все сотрудники организации
8. Каким образом организации могут определить правовую основу для обработки персональных данных?
- а) **На основе законодательства РФ**
 - б) Произвольно, без необходимости учитывать законодательство
 - в) Только после получения согласия субъекта данных
 - г) Только после проведения аудита
9. Какие меры могут быть приняты для организации защиты персональных данных?
- а) Организация регулярных обучающих семинаров для сотрудников
 - б) Разработка и внедрение политики обработки персональных данных
 - в) Применение технических средств защиты
 - г) **Все вышеперечисленные меры**
10. Какой из документов регламентирует порядок обработки персональных данных другим лицом на основании поручения?
- а) Трудовой договор
 - б) **Договор об обработке персональных данных**
 - в) Устав организации
 - г) Налоговая декларация
11. Какие из перечисленных мероприятий относятся к организационным мерам по защите персональных данных?
- а) Установка антивирусного программного обеспечения
 - б) **Обучение сотрудников правилам обработки персональных данных**
 - в) Резервное копирование данных
 - г) Шифрование персональных данных
12. Каким образом организация должна реагировать на запросы субъектов персональных

данных о доступе к своим данным?

- а) Отказать в доступе, если организация не видит необходимости предоставления доступа
- б) Предоставить доступ без дополнительных проверок
- в) Предоставить доступ только при предъявлении паспорта
- г) **Предоставить доступ в установленные законом сроки**

13. Какие из перечисленных документов регламентируют обработку персональных данных в организации?

- а) Трудовой договор сотрудников
- б) **Политика обработки персональных данных**
- в) План проведения аудита
- г) Устав организации

14. Каким образом организация должна уведомить субъектов данных об обработке их персональных данных?

- а) Только по телефону
- б) Только по электронной почте
- в) **Любым доступным способом, включая письменное уведомление или публикацию на официальном сайте**
- г) Никаким образом

15. Каким образом субъект данных может обратиться в РОСКОНАДЗОР для защиты своих прав при обработке персональных данных?

- а) Направить письмо по электронной почте
- б) По телефону
- в) Заполнить форму на официальном сайте РОСКОНАДЗОРА
- г) **Любым удобным для субъекта способом, предусмотренным законодательством**

16. Какие меры могут быть приняты для защиты персональных данных на техническом уровне?

- а) Введение режима "гостевого" доступа к компьютерам
- б) **Установка антивирусного программного обеспечения**
- в) Запрещение сотрудникам использовать личные флеш-накопители
- г) Постоянное включение пароля на компьютерах

17. Какие из перечисленных действий относятся к обязанностям ответственного за обработку персональных данных?

- а) Оформление отпусков сотрудников
- б) **Обеспечение доступа к персональным данным только авторизованным сотрудникам**
- в) Проведение внутреннего аудита
- г) Организация трудовых отношений

18. Какой документ регламентирует порядок обработки персональных данных субъектов, не достигших 14 лет?

- а) Заявление субъекта данных
- б) **Согласие законного представителя субъекта данных**
- в) Решение суда
- г) Письменное уведомление РОСКОНАДЗОРА

19. Какой из документов регламентирует порядок обработки персональных данных субъектов, достигших 14 лет, но не достигших 18 лет?

- а) **Заявление субъекта данных**
 - б) Согласие законного представителя субъекта данных
 - в) Решение суда
 - г) Письменное уведомление РОСКОНАДЗОРА
- Правильный ответ: а) Заявление субъекта данных

20. Каким образом организация должна хранить персональные данные?

- а) На открытых серверах без паролей
- б) На бумажных носителях
- в) **В электронном виде с использованием шифрования**
- г) Никаким образом

21. Какие из перечисленных документов обязательны для проведения внутреннего контроля обработки персональных данных?

- а) Устав организации
- б) **Политика обработки персональных данных**
- в) Справочник сотрудников организации
- г) Конституция Российской Федерации

22. Какой документ определяет полномочия, ответственность и функции лиц, имеющих доступ к персональным данным?

- а) Устав организации
- б) Трудовой договор сотрудников
- в) **Должностные инструкции**
- г) Политика обработки персональных данных

23. Какие меры могут быть приняты для защиты персональных данных на организационном уровне?

- а) **Регулярные обучающие семинары для сотрудников**
- б) Запрет на доступ к компьютерам вне рабочего времени
- в) Обязательное заполнение всех полей в формах обработки данных
- г) Использование шифрования при передаче персональных данных

24. Каким образом судебная практика может влиять на обработку персональных данных?

- а) Судебная практика не оказывает влияния на обработку персональных данных
- б) **Судебная практика может определять размеры штрафов за нарушение законодательства о персональных данных**
- в) Судебная практика может предоставлять дополнительные субсидии для обработки персональных данных
- г) Судебная практика может определять сроки хранения персональных данных